



У К Р А Ї Н А

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

55213 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 1 тел. 4-34-93, 4-25-16
<http://pervomaisk-uo.at.ua>, osvitapervomaysk@ukr.net

Н А К А З

09.01.2020

м. Первомайськ

№ 04

Про проведення конкурсу
на заміщення вакантної посади
директора Первомайської загальноосвітньої
школи I-III ступенів №5
Первомайської міської ради
Миколаївської області

Керуючись статтею 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання статей 25, 66 Закону України "Про освіту", частини 2 статті 26 Закону України "Про загальну середню освіту", згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 №291 "Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти", відповідно до Положення про організацію та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності міста Первомайська Миколаївської області, затвердженого рішенням міської ради від 01.03. 2018 №27, з метою забезпечення функціонування закладу освіти, якісної та ефективної роботи педагогічного колективу

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області.
2. Затвердити:
 - 2.1. Склад конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області (додаток 1).
 - 2.2. Умови конкурсу на заміщення вакантної посади директора відповідно до вимог (додаток 2).
 - 2.3. Порядок проведення II (очного) туру конкурсного відбору (додаток 3).
 - 2.4. Критерії оцінювання випробувань очного туру конкурсного відбору (додаток 4).
 - 2.5. Перелік питань до тестової перевірки на знання законодавства України та інших нормативно-правових актів у сфері освіти (додаток 5).
 - 2.6. Зразок ситуаційного завдання для кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (додаток 6).
3. Головному спеціалісту управління освіти Розмаїті Л.В. забезпечити:
 - 3.1. оприлюднення у ЗМІ, на офіційних вебсайтах управління освіти, ЗОШ I-III ст.№5 оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної

посади директора Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області.

- 3.2. розміщення на офіційному вебсайті управління освіти наказ про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області, умови конкурсу, порядок проведення конкурсного відбору, перелік питань на знання законодавства України у сфері освіти та зразок ситуаційного завдання.
11.01.2020
4. В.о директора Первомайської ЗОШ I-III ст.. № 5 Степановій Л.М. забезпечити:
- 4.1. оприлюднення на офіційному вебсайті ЗОШ I-III ст.№5 оголошення та наказ управління освіти Первомайської міської ради про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області, умови конкурсу та порядок проведення конкурсного відбору.
11.01.2020
- 4.2. належні умови для ознайомлення кандидатів на посаду директора Первомайської ЗОШ I-III ступенів №5 із закладом, його колективом та представниками батьківської громади.
12.02.- 14.02.2020
5. Інженеру з комп'ютерного забезпечення управління освіти Рябікіну А.П.:
- 5.1. створити умови для проведення очного туру конкурсу.
до 10.02.2020
- 5.2. забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області.
з 24.02.2020 по 28.02.2020
6. Конкурсний відбір провести з 10.02.2020 по 28.02.2020 року.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти



Галина ОСТАПЕНКО

Розмаїта, Сидоренко 55644

Додаток 1
до наказу управління освіти
Первомайської міської ради
від 09.01.2020 № 04

Склад конкурсної комісії

Остапенко Галина Феліксівна – голова комісії, начальник управління освіти Первомайської міської ради;
Сидоренко Любов Іллівна – заступник голови комісії, заступник начальника управління освіти Первомайської міської ради;
Розмаїта Лариса Вікторівна – секретар комісії, головний спеціаліст управління освіти Первомайської міської ради.

Члени комісії:

Браковець Інна Олександрівна, вчитель основ здоров'я Первомайської ЗОШ I-III ст. №5, голова профспілки закладу;
Іщенко Оксана Василівна, директор Первомайської ЗОШ I-III ст. №6;
Качура Наталія Станіславівна, директор Первомайської гімназії;
Корнєєва Анна Василівна, представник батьківської громади Первомайської ЗОШ I-III ст. №5;
Ларіонов Сергій Володимирович, член Ради Первомайської ЗОШ I-III ст. №5, представник батьківської громади закладу;
Мамотенко Павло Сергійович, голова постійної комісії міської ради з питань духовності, освіти і науки, культури, молодіжної політики, спорту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства та дитинства (за узгодженням);
Плотнікова Тетяна Іванівна, директор Первомайської ЗОШ I-III ст. №17 імені Миколи Вінграновського;
Погорелова Тетяна Василівна, директор Первомайського НВК "ЗОШ I-II ст. №15 – колегіум";
Полякова Наталія Анатоліївна, вчитель початкових класів Первомайської ЗОШ I-III ст. №5;
Соловійова Валентина Юріївна, голова Ради Первомайської ЗОШ I-III ст. №5, представник батьківської громади закладу;
Стасюк Алла Миколаївна, вчитель англійської мови Первомайської ЗОШ I-III ст. №5;
Степанова Любов Миколаївна, заступник директора Первомайської ЗОШ I-III ст. №5;
Стрельцова Олена Миколаївна, представник батьківської громади Первомайської ЗОШ I-III ст. №5.

**Умови конкурсу
на заміщення вакантної посади директора Первомайської загальноосвітньої школи I-III
ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області**

Загальні умови

Найменування та місцезнаходження закладу освіти	Первомайська загальноосвітня школа I-III ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області вулиця Корабельна, 4а м.Первомайськ
Найменування посади та умови оплати праці	Директор загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області. Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5113 грн.
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту"	У конкурсі можуть брати участь особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної роботи не менше 3-х років, мають організаторські здібності, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, кінцевий термін і місце подання документів	Перелік документів: <ul style="list-style-type: none">- письмова заява про участь у конкурсі, до якої додається автобіографія та/або резюме у довільній формі;- особовий листок з обліку кадрів, фото 3x4;- копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками;- копія паспорта громадянина України;- копія трудової книжки;- письмова згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";- мотиваційний лист;- медична довідка;- довідка про несудимість. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу. Кінцевий термін подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення (з 31.01.2020 по 09.02.2020). Місце подання документів: вул. Грушевського,1 Управління освіти Первомайської міської ради (головний спеціаліст з кадрової роботи).

Етапи конкурсу	<ol style="list-style-type: none"> 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії; 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу; 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі; 4) перевірка поданих документів на відповідність установлених законодавством вимогам; 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі (про допуск або відмову претенденти повідомляються письмово); 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом і представниками батьківського самоврядування закладу (не пізніше 5 робочих днів до початку конкурсного відбору); 7) проведення конкурсного відбору; 8) визначення переможця конкурсу; 9) оприлюднення результатів конкурсу.
Дата, місце проведення конкурсного відбору, його складові та тривалість	<p>Дата проведення: з 10.02.2020 по 28.02.2020 року.</p> <p>Місце проведення: м. Первомайськ, вул. Грушевського, 1 Управління освіти Первомайської міської ради</p> <p>Складові конкурсного відбору: I тур (заочний) з 10.02.2020 по 14.02.2020 – вивчення конкурсною комісією поданих документів; II тур (очний)* з 24.02.2020 по 28.02.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка на знання законодавства у сфері освіти (комп'ютерне тестування); - вирішення ситуаційних завдань; - публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу та його обговорення; - співбесіда з претендентом.
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.	Розмаїта Лариса Вікторівна (05161) 55644, lrozmaita@ukr.net

*Перелік питань, інформація про форму перевірки знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань розміщено на вебсайті управління освіти

Порядок проведення II (очного) туру конкурсного відбору на посаду директора закладу загальної середньої освіти

1. Загальні положення.

1.1. Очний тур конкурсного відбору переможця на посаду директора школи здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти;
- співбесіди членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації з кожним претендентом індивідуально.

1.2. Кандидати, які не з'явилися для участі в очному турі без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

1.3. Якщо кандидат не може взяти участь у одному з турів конкурсного відбору з поважних причин, підтверджених відповідними документами, за рішенням конкурсної комісії може бути визначена інша дата проведення такого туру конкурсного відбору.

1.4. Кандидат має право відмовитись від участі в конкурсному відборі, повідомивши про це комісію письмово.

2. Організація проведення очного туру конкурсного відбору.

2.1. Тести на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та ситуаційні завдання для перевірки професійних компетентностей кандидата розробляються і затверджуються управлінням освіти міської ради.

2.2. Перелік питань, зразок ситуаційного завдання, критерії їх оцінювання оприлюднюються на вебсайті управління освіти.

2.3. Про дату і час проведення тестування, розв'язання ситуаційних завдань та публічної презентації перспективного плану розвитку закладу кандидати повідомляються уповноваженою особою не пізніше ніж за три робочих дні до проведення конкурсних випробувань.

2.4. Результати випробувань відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та повідомляються кандидатам у порядку, визначеному конкурсною комісією.

2.5. Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися електронними гаджетами, підручниками, посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

2.6. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводиться за допомогою комп'ютерного тестування.

2.7. Для проведення комп'ютерного тестування за рішенням комісії призначається адміністратор, який не входить до складу конкурсної комісії. Відповідне рішення зазначається в протоколі.

2.8. Час для проходження тестування має становити не більше 60 хв.

2.9. По завершенні тестування або після закінчення відведеного часу, адміністратор роздруковує його результати та передає конкурсній комісії (секретарю) для опрацювання.

2.10. Вибір ситуаційного завдання здійснюється кожним кандидатом шляхом жеребкування із їх загальної кількості. Результати жеребкування заносяться до протоколу засідання комісії.

2.11. Загальний час для виконання ситуаційного завдання становить не більше 20 хвилин.

- 2.12. Кожному кандидатові надається бланк для письмового виконання ситуаційного завдання.
- 2.13. Оцінювання розв'язання ситуаційного завдання здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально шляхом виставлення балів від 0 до 5. Остаточною оцінкою є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.
- 2.14. Результати тестування та розв'язання ситуаційного завдання відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та доводяться до відома кандидатів секретарем конкурсної комісії.
- 2.15. Час для проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти складає до 10 хв., для надання відповідей кандидатами на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації (співбесіда) – до 10 хв.
- 2.16. Після завершення презентації оцінювання кандидатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально шляхом внесення результатів до оціночних листів, які передаються секретарю для опрацювання. Остаточною оцінкою є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.
- 2.17. Результати тестування, розв'язання ситуаційних завдань та публічної презентації перспективного плану розвитку закладу заносяться секретарем до Зведеної відомості результатів очного туру конкурсного відбору. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання всіх отриманих балів у Зведеній відомості та відображається у протоколі засідання конкурсної комісії.
3. Підбиття підсумків конкурсного відбору.
- 3.1. Кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів, визнається переможцем конкурсу.
- 3.2. Якщо два і більше кандидатів мають однакову загальну кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого або таємного голосування. Спосіб голосування визначається рішенням комісії.
- 3.3. При рівному розподілі голосів у разі проведення відкритого голосування, голос голови конкурсної комісії є вирішальним. При рівному розподілі голосів у разі таємного голосування проводиться повторно відкрите голосування.
- 3.4. Кандидат може ознайомитися із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

Критерії оцінювання випробувань очного туру конкурсного відбору

1. Комп'ютерне тестування включає 40 тестових питань. Кожна вірна відповідь оцінюється в 0,5 бала. Невірна відповідь або її відсутність оцінюється в 0 балів. Максимальна кількість – 20 балів.
2. Оцінювання ситуаційного завдання проводиться за 5-ти бальною шкалою:
 - 5 балів – кандидатам, які за результатами розв'язання ситуаційного завдання виявили високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;
 - 4 бали – кандидатам, які за результатами розв'язання ситуаційного завдання виявили ґрунтовну професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;
 - 3 бали – кандидатам, які за результатами розв'язання ситуаційного завдання виявили професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;
 - 2 бали – кандидатам, які за результатами розв'язання ситуаційного завдання виявили професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;
 - 1 бал – кандидатам, які розуміють основні поняття, викладені у ситуаційному завданні, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;
 - 0 балів – за неправильну відповідь або її відсутність.
3. Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти оцінюється за 10-бальною шкалою із врахуванням таких показників: актуальність; прогностичність; ефективність; реалістичність; повнота та системність; змістовність; управлінська компетентність та розуміння суті контрольно-аналітичної діяльності керівника; соціальна відкритість; креативність, володіння презентаційними вміннями; культура мовного оформлення.
4. Співбесіда членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації з кожним претендентом оцінюється за 10-бальною шкалою із врахуванням розуміння суті освітніх реформ, готовності до інновацій, ґрунтовності професійних знань, уміння чітко відповідати на поставлене питання, аргументувати власну точку зору, загальної культури, рівня володіння державною мовою тощо.

**Перелік питань до тестової перевірки
на знання законодавства України та інших нормативно-правових актів у сфері освіти**

I. Закон України "Про освіту"

1. У чому суть державної політики у сфері освіти?
2. Які види освіти визначає Закон України "Про освіту"?
3. Які існують форми здобуття освіти?
4. Які рівні повної загальної середньої освіти визначено у Законі України "Про освіту"? Яка тривалість кожного з них?
5. Що є метою повної загальної середньої освіти та шляхом формування яких компетентностей вона досягається?
6. Що таке безперервний професійний розвиток?
7. Що таке інклюзивне навчання?
8. У якому статусі може діяти заклад освіти як суб'єкт господарювання?
9. Які види автономії гарантує держава закладу освіти?
10. Хто здійснює управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами і установчими документами?
11. Які функції виконує керівник у межах наданих йому повноважень?
12. Який колегіальний орган є основним в управлінні закладом?
13. Які органи громадського самоврядування можуть діяти в закладі освіти?
14. Які права має наглядова (підкувальна) рада закладу?
15. Що включає в себе відкритий доступ до інформації та документів закладу?
16. Що визначає стандарт освіти?
17. Що містить освітня програма закладу?
18. Що визначає Національна рамка кваліфікацій?
19. Що включає в себе система забезпечення якості закладу освіти?
20. Що таке академічна доброчесність та які види академічної відповідальності передбачено за її порушення?
21. Що передбачає ліцензування освітньої діяльності?
22. Що таке інституційний аудит?
23. Ким може проводитися зовнішній моніторинг якості освіти?
24. Що таке сертифікація педагогічних працівників?
25. Назвіть права та обов'язки педагогічних працівників.
26. Назвіть права та обов'язки батьків здобувачів освіти.
27. Які гарантії надає держава педагогічним працівникам?
28. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?
29. Назвіть органи управління у сфері освіти.
30. Назвіть повноваження органів місцевого самоврядування у сфері освіти.
31. Назвіть основні джерела фінансування закладу освіти.
32. Які обов'язкові складові Єдиної державної електронної бази з питань освіти?

II. Закон України "Про загальну середню освіту"

33. Назвіть типи закладів загальної середньої освіти.
34. Ким встановлюється структура навчального року та режим роботи закладу?
35. На підставі яких документів проводиться зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти?
36. Назвіть складові педагогічного навантаження вчителя.
37. Якою є норма академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років?
38. Які основні завдання органів управління системою загальної середньої освіти?
39. Які повноваження закладу загальної середньої освіти?
40. Як складаються штатні розписи закладів загальної середньої освіти та хто їх затверджує?

III. Концепція "Нова українська школа"

41. Яка мета і головні компоненти Концепції "Нова українська школа"?
42. Які ключові компетентності Нової української школи?
43. На який період розрахована Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа"?
44. На які цикли поділятиметься початкова освіта за Концепцією Нової української школи?
45. Визначте характеристики випускника Нової української школи.

IV. КЗпП України

46. З якими документами адміністрація школи повинна ознайомити педагога під час прийому на роботу?
47. У яких випадках під час прийому на роботу укладається строковий трудовий договір?
48. Чим відрізняється звільнення за власним бажанням від звільнення за угодою сторін?
49. Який порядок звільнення за прогнул?
50. У яких випадках розірвання трудового договору можливе без попередньої згоди профспілки?
51. Який документ укладається між роботодавцем та представниками трудового колективу з метою урегулювання трудових і соціально-економічних відносин?

V. Закон України "Про охорону праці", інші нормативні акти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

52. Назвіть органи державного управління охороною праці.
53. У які терміни проводиться атестація робочих місць за умовами праці?
54. У який термін проводиться розслідування нещасного випадку, що стався під час освітнього процесу?
55. Ким приймається рішення щодо розслідування нещасного випадку не виробничого характеру?
56. У які терміни керівник закладу освіти повинен створити комісію з розслідування нещасного випадку виробничого характеру?
57. Де відображаються обов'язки посадових осіб та працівників щодо забезпечення пожежної безпеки, утримання та експлуатації засобів протипожежного захисту?
58. Кого дозволяється залучати до участі в надурочних роботах за їх згодою?

VI. Закон України "Про звернення громадян"

59. Які звернення громадян розглядаються у першочерговому порядку?
60. Які звернення не підлягають розгляду?
61. У який термін розглядаються звернення, які не потребують додаткового вивчення?
62. Чи мають право особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, на подання звернення, як і громадяни України?

VII. Закон України "Про запобігання корупції"

63. Що визначає Закон України "Про запобігання корупції"?
64. Хто є суб'єктами відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?
65. У якому випадку суб'єктам, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції", забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб?

**Зразок ситуаційного завдання для кандидатів
на посаду керівника закладу загальної середньої освіти**

Варіант № ___

У педагогічному колективі неодноразово порушували питання необхідності обговорення проекту річного плану закладу освіти. Педагоги скаржилися, що адміністрація сама планує, не цікавиться думкою колективу, який має цей план виконувати. Цього навчального року Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання річного плану на наступний навчальний рік.

Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

У чому, на Вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?